Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

Sivil Toplum Destek Programı Üçüncü Dönemi (CSSP – III)

Temmuz 2019

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
CFCU
MERKEZİ FİNANS ve İHALE BİRİMİ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

Referans Numarası:
TR2016/DG/03/A3-01

TEMEL BAŞVURU KOŞULLARI

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

PROGRAMIN GENEL HEDEFİ

politika ve karar alma süreçlerine daha aktif demokratik katılım yoluyla sivil toplumun gelişiminin desteklenmesi

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

PROGRAMIN ÖZEL HEDEFİ

STK’ların yapıları ve karar alma süreçlerine katılım kapasiteleri ile ağ oluşturma becerileri bağlamlarında güçlendirilmesinin sağlanması

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

PROGRAMIN ÖNCELİK ALANLARI

- STK'ların organizasyonel ve kurumsal kapasitelerini artırmak ve STK'lar arasında işbirliğini teşvik etmek
- Aktif yurttaşlığı ve/veya STK'ların yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde karar alma süreçlerine katılımını teşvik etmek
- Aktif yurttaşlık için yasal ortamın gelişimini desteklemek

*Projelerin belirtilen önceliklerden **en az biriyle** ilgili olması gerekmektedir.*

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

Hibe Nedir?

- Uygun proje teklifleri karşılığında sağlanan karşılıksız finansman desteğidir.

Teklif Çağrısı Nedir?

- Hibenin proje karşılığı verilme usulüdür.
- Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projelerin desteklenmesidir.

Şeffaflık

- İlan edilmiş değerlendirme kriterlerine göre seçim,
- Standart dokümanların kullanımı,
- Gerekli bilgiye kolay erişim ve yaygın tanıtım,
- Önceden belirlenen kriterlerin yer aldığı Başvuru Rehberlerinin kullanımı

Eşit Muamele

- Tarafsızlık

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

Eş Finansman (en az %10)

Başvuru Sahibi / ortaklar eş-finansman yolu ile proje bütçesine kaynak sağlarlar.

Objektif Değerlendirme Süreci

Teklif edilen proje dokümanları MFİB tarafından görevlendirilecek Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi tarafından değerlendirilecektir.

Kilit Sözcükler

- Politika belirleme,
- Karar verme sürecine aktif demokratik katılım,
- Politika diyaloğu,
- İdari kapasite,
- İletişim becerileri,
- Kapasite geliştirme,
- Savunuculuk,
- Cinsiyet eşitliği

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

	HİBE MİKTARI (€)
EN AZ	60.000
EN ÇOK	100.000

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

	HİBE ORANI
EN AZ	% 50
EN ÇOK	% 90

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

Proje Teklif Sayısı

Başvuru Sahibi en fazla 2 proje teklifi ile başvurabilir. Ancak bir proje için hibe verilebilir.

Bir Başvuru Sahibi, bu Teklif Çağrısı kapsamında:

- Başvuru sahibi olarak sadece bir hibe alabilir, ya da
- Birinde başvuru sahibi ve diğerinde eş-başvuran veya bağlı kuruluş olmak üzere iki hibe alabilir.
- İkisinde de eş-başvuran veya birinde eş-başvuran, diğerinde bağlı kuruluş olarak veya ikisinde de bağlı kuruluş olarak iki hibe alabilir.

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

DİKKAT!

Ön teklifte belirtilen bütçe, tam başvuru formunda %20 arttırabilir veya eksiltilebilir. Ancak her durumda hibe tutarı rehberde belirtilen hibe tutarı limitlerini aşamaz.

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Beş temel uygunluk kriteri söz konusudur.

- Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu
- Eş-başvuranların Uygunluğu
- Bağlı Kuruluşların Uygunluğu
- Faaliyetlerin Uygunluğu
- Maliyetlerin Uygunluğu

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Başvuru Sahibinin

- Kar amacı gütmeyen tüzel kişilik olması,
- Avrupa Birliği üye ülkeleri, Türkiye veya IPA Tüzüğü kapsamında yer alan ülkelerden birinde kurulmuş olması,
- **Türkiye'de vakıf veya dernek, vakıf ve derneklerin oluşturduğu federasyon ve konfederasyon, veya kooperatif olmak**
- Türkiye hariç, AB üye ülkeleri ve IPA tüzüğüne göre başvuruya uygun diğer ülkelerdeki kar amacı gütmeyen şirket/yardım kurumu olarak kayıtlı STK veya kar amacı gütmeyen kooperatif olması gerekiyor.

Öte yandan, AB üye ülkeleri veya IPA tüzüğü kapsamında yer alan diğer ülkelerden başvuru koşullarını sağlayan bir STK'nın hibe programından faydalanabilmesi için, Türkiye'den bir eş-başvuranı olması gerekmektedir.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Kooperatifler:

- Bu hibe programında kooperatifler, faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyen bir şekilde yapıldığını göstermelidir.
- Uygunluk kontrolünün doğrulanması sırasında, **kârın hissedarlara dağıtımını yasaklayan tüzüklerini** sunmak zorundadırlar.
- Başka bir seçenek olarak kooperatifler pay sahiplerine **son üç yıldır kar dağıtımı yapılmadığını** kanıtlayan ve bu yılları kapsayacak şekilde hazırlanmış bir mali denetim raporunu sunabilirler. Ayrıca Kooperatif Yönetim Kurulu **gelecek 5 yıl içinde pay sahiplerine kar dağıtımı yapılmayacağın**ı beyan etmelidir.

KİMLER BAŞVURAMAZ?

- Kurumların şubeleri veya temsilcilikleri veya irtibat büroları (tüzel kişiliği olmayanlar),
- Uluslararası kuruluşlar,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları,
- Odalar, işçi ve işveren sendikaları, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, tasarruf sandıkları, diğer meslek örgütleri ile bunların federasyonları ve konfederasyonları,
- Araştırma enstitüleri, okullar, kamu kurumları ile

bu teklif çağrısına katılamazlar, ancak, projelerde iştirakçi olarak yer alabilirler.

BAŞVURU SAHİPLERİ

- Başvuru Sahibi, tek başına ya da ortaklar (eş-başvuranlar) ile birlikte başvuruda bulunabilir.
- Ancak *ortaklık önerilmektedir*.
- Başvuru Sahibinin eş-başvuranları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar koordinatör faydalanıcının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.
- Eş-başvuranlar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

BAĞLI KURULUŞLAR

- Başvuru sahibi ve eş-başvuran(lar)ı bağlı kuruluş(lar)la hareket edebilir.
- Yalnızca başvuru sahipleri (başvuru sahibi veya eş-başvuran) ile yapısal bağı, özellikle yasal ve sermaye bağı olan kuruluşlar **başvuru sahibi ve/veya eş-başvuran(lar)ın bağlı kuruluşu olarak değerlendirilir.**
- Yapısal bağ genel bir kural olarak proje ile sınırlı olmamalı ve yalnızca projenin uygulanması amacıyla kurulmuş olmamalıdır.
- Bağlı kuruluşlar başvuru sahipleriyle aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

İŞTİRAKÇİLER

- Başvuru Sahiplerinin **uygunluk kriterlerini karşılamayan** kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler.
- İştirakçi kuruluşlar, proje faaliyetlerine destek sağlama gibi roller üstlenecektir.
- Seyahat giderleri ve günlük harcırahlar dışında yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

ALT YÜKLENİCİLER

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin **ihale edildiği** kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, satınalma kurallarına tabidir. (Bkz. EK IV)

UYGUN PROJELER

Proje Süresi

12 Ay ⟷ **15 Ay**

Bu süreler, sözleşmenin tüm taraflarca ***imzalandığı günü takip eden gün/ileriki bir tarihte başlar.*** Proje kapsamında yürütülecek bütün faaliyetlerin bu azami süre sonuna kadar tamamlanmış olması gerekmektedir.

UYGULAMA YERİ

- Tüm proje faaliyetlerinin *Türkiye'de gerçekleşiyor olması* şartı bulunmaktadır.
- Ancak başvuruda, gerekçesi açıklanması durumunda, bazı proje faaliyetlerinin AB üye ülkeleri veya IPA Tüzüğü kapsamında yer alan ülkelerde gerçekleştirilmesi de mümkün. Ancak bu durumda, bu faaliyetlerin projenin çoğunluklu bölümünü oluşturmaması gerekmektedir.

- **Bu teklif çağrısı kapsamında Ankara veya İstanbul dışındaki şehirlerden sunulacak proje tekliflerine öncelik verilecektir.**

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

ÖRNEK PROJE KONULARI

Program hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve bir veya daha fazla öncelik alanının kapsamına giren tüm projeler finansman almaya hak kazanabilecektir.

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

ÖRNEK PROJE KONULARI

- İç yönetişim, finans ve proje yönetimi, fon sağlama, fon çeşitlendirmesi, kampanya, savunuculuk ve lobicilik, araştırma ve analiz alanlarında kapasite geliştirme için strateji / eylem planı geliştirme ve uygulanması;
- Demokratik iç yönetişimin ve karar alma süreçlerinin geliştirilmesi, kadınların, gençlerin ve engellilerin eşit temsilinin artırılması yoluyla STK'ların ve ağlarının iç demokrasilerinin ve etik davranış ilkelerinin geliştirilmesi;
- Etkili bir gönüllülük/üyelik sistemi için sivil toplum kuruluşlarının insan kaynakları yönetim kapasitesinin geliştirilmesi ve gönüllüler/üyeler ve destek grupları arasındaki bağların güçlendirilmesi;
- STK'larda gönüllülük ve istihdam politikalarını teşvik eden ve kolaylaştıran uygun bir yasal ortamın desteklenmesi için iletişim ve işbirliği kapasitelerinin geliştirilmesi;
- STK'ların istihdam ve işe alım mekanizmalarının ve süreçlerinin geliştirilmesi;

ÖRNEK PROJE KONULARI

- STK'ların finansal kapasitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için üyelik kaydının teşvik edilmesi;
- Çalışmalarının görünürlüğünü ve tanıtımını sağlamak ve daha iyi bir itibar yönetimi amacıyla STK'ların iletişim ve teknoloji becerilerinin geliştirilmesi;
- Kapasite geliştirme, özel önlemler ve projeler yoluyla STK'ların yerel düzeyde hizmet verebilirliklerinin geliştirlmesi;
- STK'lar için problem çözme becerileri, stratejik analiz ve politika oluşturma becerilerinin geliştirilmesi;
- STK'ların yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde karar alma süreçlerine katılımları için kapasite geliştirme mekanizmaları ve araçlarının geliştirilmesi;
- Savunuculuk girişimleri ve yerel eylemleri desteklemek için izleme ve değerlendirme araçlarının ya da mekanizmalarının geliştirilmesi

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

ÖRNEK PROJE KONULARI

- Tematik alanlarda ortak stratejiler geliştirmek üzere savunuculuk grupları oluşturulması;
- Daha iyi ve daha etkin savunuculuk, lobicilik, siyasi nüfuz amacıyla diğer STK'larla işbirliklerinin güçlendirilmesi ve yasama ve iyi uygulamalar hakkında bilgi birikiminin geliştirilmesi;
- Topluluk savunuculuğu ve/veya vatandaş katılımı eylemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması için destek;
- STK'ların yerel düzeyde strateji, politika ve eylem planları geliştirilmesine katılımı;
- Yerel düzeyde strateji, politika ve/veya yasal uygulamaların izlenmesi;
- Kamu kurumları, ve/veya özel sektör kurumları ile STK'lar arasında artan işbirliğinin ve diyaloğun teşvik edilmesi ve deneyimlerin paylaşılması amacıyla sürdürülebilir ve işlevsel mekanizmaların ve araçların geliştirilmesi;

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

ÖRNEK PROJE KONULARI

- Daha iyi ve etkili savunuculuk, lobicilik, politik nüfuz için diğer STK'lar, kamu, özel sektör ve akademik çevre ile canlı diyalog mekanizmalarının geliştirilmesi;
- STKlar ve diğer ilgili aktörler arasında ülke sınırları içinde ve dışında yeni ağ ve ortaklıkların oluşturulması ve koalisyon kurulması;
- Daha etkin savunuculuk, lobicilik ve kamu kurumlarıyla diyalog amacıyla STK'ların hesap verebilirliği ve şeffaflığını sağlamaya yönelik araçların geliştirilmesi;
- Akademik, eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği, bilgi transferi ve pratikle STK'ların araştırma ve veri yönetimi becerilerinin geliştirilmesi (veri toplama, depolama, analiz ve yaygınlaştırma araçları hakkında bilgi);
- Yerel yönetimlerle en kırılgan guplara yönelik karar alma süreçleri ve hizmet dağıtımı konusunda etkili kanalların ve/veya işbirliği mekanizmalarının oluşturulması;

ÖRNEK PROJE KONULARI

- Savunuculuk, kampanya yapma ve hizmet götürme mekanizmaları ve araçları hakkında daha az kapasitesi olan STKlara mentorluk verilmesi;
- Fon sağlama, genel anlamda kamu yararı/vergiden muaflık statüleri, STK üyelerinin istihdam edilmelerinde yasal engellerin kaldırılması gibi konularda ilgili mevuzatın teşvik edilmesi;
- Ortak çalışma gruplarıyla (kamu kurumları ve STKlar) mevzuatın incelenmesi, analizi, taslak tekliflerin hazırlanması ve iyileştirmelerin yapılması;
- Türk sivil toplumunda aktif vatandaşlığın güçlendirilmesi;
- Aktif vatandaşlık, örgütlenme ve ifade özgürlüğü ve sivil toplum bütünleşmesi konularında farkındalık yaratma.

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

PROJELERİN DOĞRULANABİLİR BAŞARI GÖSTERGELERİ (İNDİKATÖRLER)

Sivil Toplum Sektörü Aksiyon Programı Beklenen Sonuçları:

- STK'lar tarafından oluşturulan yerel/gölgesel/ulusal ağ sayısının artması, STK'ların ağlardaki temsiliyetinin artması
- STK'ların izleme kapasitelerinin geliştirilmesi
- Kamu-STK işbirliğinin güçlendirilmesi
- STK'ların uygulama kapasitelerinin arttırılması
- İletişim Planı/Stratejisi hazırlayan STK sayısı
- STK'ların kurumsal kapasitelerinin arttırılması
- STK'ların güçlendirilmesi; uygun ortamın oluşması

Sivil Toplum Destek Programı-III'ün amacı; STK'ların yapılarının ve karar alma süreçlerine katılım kapasitelerinin artırılması ve ağ oluşturma becerilerinin güçlendirilmesidir. Bunun için projelerde aşağıdaki önceliklerden en az bir tanesinin karşılanması gereklidir.

- STK'ların organizasyonel ve kurumsal kapasitelerini artırmak ve STK'lar arasında işbirliğini teşvik etmek;
- *Aktif yurttaşlığı ve/veya STK'ların yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde karar alma süreçlerine katılımını teşvik etmek;*
- *Aktif yurttaşlık için yasal ortamın gelişimini desteklemek.*

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

Sivil Toplum Destek Programı-III'ün amacı:

STK'ların yapılarının ve karar alma süreçlerine katılım kapasitelerinin artırılması ve ağ oluşturma becerilerinin güçlendirilmesi

Sivil Toplum Destek Programı-III'ün öncelik alanları:

- *STK'ların organizasyonel ve kurumsal kapasitelerini artırmak ve STK'lar arasında işbirliğini teşvik etmek;*
- *Aktif yurttaşlığı ve/veya STK'ların yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde karar alma süreçlerine katılımını teşvik etmek;*
- *Aktif yurttaşlık için yasal ortamın gelişimini desteklemek.*

Sivil Toplum Destek Programı Göstergeleri:

- STK'larda çalışan kişi sayısı
- STK'larda çalışan gönüllü sayısı
- STK'nın üye sayısı
- Gerçekleştirilen kampanya, yayın ve faaliyetlerle ulaşılan kişi sayısı
- Belgelerini kamuoyuyla paylaşan STK sayısı
- Mali durumunu kamuoyuyla paylaşan STK sayısı
- Yerel ve uluslararası fonlar için sunulan proje teklifi sayısı
- STK kaynaklarının yönetimi için eğitim alan kişi sayısı
- *Tam listeyi başvuru rehberi sayfa 12'de Önemli Not 2 altında bulabilirsiniz.*

Sivil Toplum Destek Projeleri Göstergeleri:

TÜM PROJELERİN

BU AMAÇ VE ÖNCELİKLERLE DOĞRUDAN ÖRTÜŞEN

BAŞARI GÖSTERGELERİ SUNMASI GEREKLİDİR

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

CFCU MERKEZİ FİNANS ve İHALE BİRİMİ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

ÖRNEK FAALİYET TÜRLERİ (Örnek olarak verilmiş olup, faaliyetler bunlarla sınırlı değildir)

- Mevcut yasal düzenlemelerin gözden geçirilmesi ve yeni mevzuatın benimsenmesine yönelik savunuculuk faaliyetleri;
- Politika veya kanun tekliflerinin/araştırma dokümanlarının/tematik raporların geliştirilmesi;
- Strateji ve eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması
- Savunuculuk girişimleri ve/veya sivil katılım eylemlerinin desteklenmesi
- Anahtar referans materyallerin tanıtılması ve çevirisi, teknik ve politika odaklı bilgi ve uzmanlığın yaygınlaştırılması;
- Kanunların ve kanuni düzenlemelerin izlenmesi;
- Bilgilendirme/farkındalık/iletişim kampanyaları;
- Kitap, film, belgesel vb teknik veya farkındalık artırma materyallerinin üretimi;

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

ÖRNEK FAALİYET TÜRLERİ

- Fon sağlama stratejilerinin oluşturulması ve uygulanması;
- Koçluk ve mentorluk faaliyetleri;
- Anketler, masa başı araştırmaları, temel çalışmalar; veri toplama, etki değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi;
- Kurumsal kapasite geliştirme için ihtiyaç analiz çalışmaları yapılması;
- Haritalama çalışmaları;
- Eğitim, e-öğrenme, çalıştaylar, çalışma ziyaretleri, konferanslar, paneller, vb. ulusal ve/veya uluslararası kapasite geliştirme programlarına katılım, bunların organizasyonu ve uygulaması;
- Kalite güvence sistemi ve araçlarının geliştirilmesi ve uygulanması;
- AB üye ülkeleri, katılım sürecindeki ülkeler ve Türkiye'den iyi uygulama örneklerinin değişimi, paylaşılması ve benimsenmesi. Web sayfalarının, sosyal ağ profilleri, uygulamalar, çevrim içi araçlar ve iletişim stratejilerinin geliştirilmesi;

ÖRNEK FAALİYET TÜRLERİ

- Üyelik yazılımlarının geliştirilmesi;
- İnsan kaynakları yönetim strateji ve politikalarının hazırlanması ve uygulanması;
- Stratejik planların, uzun vadeli kurumsal planların ve eşlik eden eylem planları ile yıllık planlarn hazırlanması;
- Projenin açılış ve kapanış etkinlikleri;
- Sivil toplum arasındaki etkileşimi güçlendirmek için sosyal medya faaliyetleri.
- Deneyim ve ortak bilgi paylaşımına katkı sağlayacak çalışma ziyaretleri;

Projeler **tek bir faaliyete odaklanmamalıdır**. Organizasyon faaliyetleri, bağımsız olmalı, birbiriyle uyumlu faaliyetlerden oluşmalı ve amaçları, hedef grupları ile planlanan çıktıları açıkça tanımlı olmalıdır.

UYGUN OLMAYAN PROJE KONULARI

Tüm projeler her koşulda **yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere** uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Sadece veya büyük ölçüde çalıştaylara, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım için bireysel finansman sağlanmasını içeren projeler;
- Sadece veya büyük ölçüde çalışma ya da eğitim kursları için verilecek bireysel burslara yönelik projeler;
- Konferanslar, yuvarlak masa oturumları, seminerler veya benzeri tek seferlik faaliyetler. Bu faaliyetler yalnızca daha kapsamlı bir projenin parçasını oluşturmaları durumunda finanse edilebilecektir. Bu amaçla bir konferansın hazırlık etkinlikleri ve/veya takip eden yayınlar kendi başlarına kapsamlı proje oluşturmaz;
- Hâlihazırda devlet bütçesinden ya da başka Birlik programlarından ya da diğer kaynaklardan finanse edilmekte olan faaliyetler;
- MFİB ile sözleşmenin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler;

UYGUN OLMAYAN PROJE KONULARI

- Yalnızca akademik araştırma faaliyetleri içeren projeler ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Ticari faaliyetler;
- İdeolojik açıdan önyargılı veya doğası gereği partizan olan faaliyetler;
- Siyasi partileri destekleyen faaliyetler;
- Mali destek faaliyetleri (yani hibenin diğer kişi ya da kuruluşlara (maddi veya ayni) hibe edilmesi veya kendi işlerini kurabilmeleri vb. için diğer kişi ya da kuruluşlara borç verilmesi);
- Yeni tesis/ek yapıların inşası veya ilgili yatırımlar;
- Halihazırda başvuru sahipleri tarafından yürütülmekte olan ana aktivitelere mali destek sağlamayı kapsayan projeler;
- Özel veya kamu işletmelerinin kurulmasını veya mevcut olanların faaliyetlerine destek verilmesini ve kar amacı güden faaliyetleri içeren projeler;
- Altyapı projeleri ya da esas olarak ekipman satın alımına yönelik projeler;
- Yiyecek, giyecek sağlanması gibi sosyal hizmet projeleri.

GÖRÜNÜRLÜK

- Başvuru Sahiplerinin hedef ve önceliklere uyması ve AB finansmanının görünürlüğünü sağlaması gerekmektedir (bkz: Avrupa Komisyonu'nun https://ec.europa.eu/europeaid/funding/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en adresinde yayınlanan AB Dış Faaliyetlerine İlişkin İletişim ve Görünürlük Rehberi).
- Bu yayını tamamlayıcı mahiyetteki görünürlük rehberine, AB Türkiye Delegasyonu'nun http://www.avrupa.info.tr/en/learn-about-eu-visibility-guidelines-16 adresinden erişilebilir.

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Destek için sadece "***uygun maliyetler***" dikkate alınacaktır.

Bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir.

Uygun maliyetler, gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

- Faydalanıcılar tarafından yapılan gerçek harcamalar,
- Bir veya daha fazla basitleştirilmiş maliyet seçeneği:
  - **Birim maliyetler:** Birim başına miktar referans alınarak önceden net biçimde belirlenen, uygun maliyetlerin
  - **Götürü miktar**: Götürü olarak önceden net biçimde belirlenen, uygun maliyetler
  - **Sabit oranlı finansman:** beklenen sabit bir yüzdelik oran uygulamasıyla, önceden net biçimde belirlenen uygun maliyetler

Bütçenin birim sütununda "BİRİM MALİYET"(€/km, vs), "GÖTÜRÜ" veya "SABİT ORAN" gibi büyük harfle referans bilgi verilmelidir

Bu seçeneklerin doğrulanması Sözleşme Makamı tarafından başvuruda yapılır. Örnekler için Ek K'ye bakınız.

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Yürütülen programlarda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için maliyetlerde aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliğinin sağlanması
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- Faydalanıcı veya eş-faydalanıcı tarafından gerçekleştirilmesi
- Faydalanıcının ya da eş-faydalanıcının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması
- Asıl destekleyici belgelerle desteklenmesi

MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Uygun Doğrudan Maliyetler

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler.
- Projede görev alan personel ve diğer kişilerin harcırah ve seyahat masrafları.
- Piyasa rayiçlerine uymak koşuluyla; proje amaçlarına yönelik olarak ekipman ve malzemelerin alınması (yeni veya ikinci el) veya kiralanmasına (yeni veya ikinci el) ilişkin maliyetler ile hizmet bedelleri.
- Sarf malzemesi maliyetleri
- Taşeron maliyetleri
- Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri
- Bir proje ofisinin öngörülmesi, proje tanımında ve özel şartlarda uygun şekilde gerekçelendirilmesi ve tanımlanması durumunda, proje ofisi ile ilgili kira maliyetleri

MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Uygun Olmayan Maliyetler

- Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar (faizler);
- Zararlar veya gelecekteki potansiyel yükümlülükler karşılıkları;
- Faydalanıcılar tarafından beyan edilen ve AB hibesi (EDF de dahil) alan başka bir proje veya çalışma programı kapsamından karşılanan giderler;
- Projenin uygulanabilmesi için gerekli olma durumu haricinde bina ve arazi satın alınması. Bu durumda, en geç proje süresi sonuna kadar, resmi transferin standart hibe sözleşmesi Genel Koşullar Madde 7.5'e göre tamamlanması gerekir;
- Döviz kuru dönüşüm masrafları;
- Üçüncü taraflara verilen krediler;
- Ayni katkılar;
- Katma Değer Vergisi de dahil olmak üzere vergiler ;
- Gümrük ve ithalat vergileri veya diğer masraflar;
- Personel maaliyetlerinde bulunan performans bazlı primler.

MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Yedek Akçe

- Projenin doğrudan uygun giderler ara toplamının en fazla %5i kadar öngörülebilir.
- Sadece Sözleşme Makamı'nın **yazılı ön onayı** sonrasında kullanılabilir.
- 10 nolu bütçe satırı = 7nolu bütçe satırı * max.%5

Dolaylı Maliyetler

- Projenin doğrudan uygun giderler ara toplamının en fazla %7si kadar öngörülebilir.
- Götürü tutar olarak talep edilir.
- 8 nolu bütçe satırı = 7nolu bütçe satırı * max.%7
- Başvuru Sahipleri veya bağlı kuruluş(lar) Avrupa Birliği bütçesinden finanse edilen bir işletme hibesi alıyorsa, proje bütçesinden hiçbir dolaylı maliyet talep edilemez.

MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Ayni Katkı

Ayni katkılar (örnek: Başvuru Sahibinin kendi ofis ve ekipmanlarını proje faaliyetleri için kullanması) eş finansman olarak ***kabul edilmez.***

Ayni katkılar Faydalanıcılar için bir harcama teşkil etmediğinden, uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

Ancak, sözleşme imzalanması durumunda, Faydalanıcı, Başvuru Formunda belirtebileceği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

Programın ve hibe projelerinin bütününde Avrupa Komisyonu'nun benimsemiş olduğu cinsel sömürü ve tacize sıfır tolerans politikası uygulanmaktadır.

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

- **İki aşamalı teklif çağrısı; ilk aşamada Ön Teklifler (Başvuru Formu, Kısım A)**
- **İngilizce olarak sunmalıdır.**
- Eş-başvuran(lar), bağlı kuruluş(lar) ve İştirakçi(ler), Ön Teklif'te ilgili bölümlerde belirtilmeli, (varsa) eş-başvuran(lar) bölüm 4'ü ve (varsa) bağlı kuruluş(lar) bölüm 5'i doldurup, imzalamalıdır.
- Talep edilen katkının (AB ve ulusal katkı) tahmini miktarını ve toplam bütçe miktarındaki yüzdesini belirtmelidir. Bütçe, tam başvuru aşamasında sunulur. Ön teklifteki tutar -/+%20 değişebilir.
- **Eş-başvuran(lar), bağlı kuruluş(lar), iştirakçi(ler), öncelik alan(lar)ı, özel amaçlar, ve beklenen sonuç(lar) Tam Başvuru Formunda değiştirilemez.**

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Ön teklifler; A4 boyutunda, **bir asıl ve 2 kopya**:

1. Ön Teklif – Hibe Başvuru Formu, Kısım A *(Grant Application Form - Part A: Concept Note),*
2. Kontrol Listesi – Hibe Başvuru Formu, Kısım A, Bölüm 2 *(Checklist - Grant Application Form, Part A, Section 2)*,
3. Başvuru Sahibinin Beyanı – Hibe Başvuru Formu, Kısım A, Bölüm 3 *(Declaration by the Applicant - Grant Application Form, Part A, Section 3)*,
4. Eş-başvuran(lar)ın Yetkilendirmesi – Hibe Başvuru Formu, Kısım A, Bölüm 4 *(Mandate by the co-applicant(s) - Grant Application Form, Part A, Section 4)*,
5. Bağlı kuruluş/kuruluşların Beyanı – Hibe Başvuru Formu, Kısım A, Bölüm 5 *(*Affiliated Entity(ies)'s Statement- *Grant Application Form, Part A, Section 5)*
6. Ön Teklif Elektronik kopya (CD-ROM veya flash bellek).

Tam olmayan başvurular reddedilebilir.

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

Teslim Tarihi ve Yeri

En geç 17 Eylül 2019, Saat: 17:00

Başvuruların teslim adresi:

Elden teslim veya Özel kargo hizmeti için Adres:
Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB)
Sn. M. Selim USLU (MFİB Başkanı)
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kampüsü E Blok
İnönü Bulvarı No:36 06510 Emek - Ankara /Turkey

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

Teklif Çağrısı İlanı
10 Temmuz 2019

Bilgilendirme Toplantıları
29 Temmuz -2 Ağustos 2019

Ön Teklif için son tarih
17 Eylül 2019
Saat 17.00

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

Daha Fazla Bilgi

- Sorular, tekliflerin alınması için belirlenen son başvuru tarihinin **21 gün** öncesine (**27 Ağustos 2019**) kadar, teklif çağrısının referans numarası açıkça belirtilerek **(Referans: TR2016/DG/03/A3-01 - Sivil Toplum Destek Programı-III (CSSP III))**: aşağıdaki adrese gönderilebilir:
- E-posta adresi: **cssp3@cfcu.gov.tr**
- Sözleşme Makamı belirtilen tarihten sonra soruları cevaplamak yükümlülüğünde değildir.
- Sorulara, ön teklif teslim tarihinden en geç **11 gün** öncesine (**6 Eylül 2019**) kadar yanıt verilecektir.

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

DİKKAT!

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM SÜRECİNDE BAŞARILI OLMAK İÇİN NİTELİKLİ VE EKSİKSİZ PROJE TEKLİFLERİ TASARLANMALI VE SUNULMALIDIR.

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

BAŞARILAR DİLERİZ!

siviltoplumsektoru

siviltoplumsektoru

sivilsektor

https://www.ab.gov.tr
http://siviltoplumsektoru.org

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ